



Łódź, dnia 06.05.2026 r.

**OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ**  
**- dalej zwany „OPiW”**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ 216 000 EURO  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

***Wybór doradcy prawnego oraz doradcy branżowo-finansowego  
(lider procesu) w procesie pozyskania partnera lub koncesjonariusza dla  
Portu Lotniczego w Łodzi***

**Zatwierdził:**  
**z up. Prezydenta Miasta Łodzi**  
**Roman Cieślak**  
/podpis nieczytelny/  
**Dyrektor**  
**Wydziału Zamówień Publicznych**



## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi**

**ul. Piotrkowska 104**

**90-926 Łódź**

**NIP: 725-002-89-02**

działający, jako podmiot wykonujący zadania Centralnego Zamawiającego zgodnie z art. 44 ust. 2 i art. 49 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

## **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**

**Wydział Zamówień Publicznych**

**w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców**

**Urzędu Miasta Łodzi**

**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**

**90-532 Łódź**

tel.: +48 (42) 638-48-88

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI OPIW ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej, „Platforma”) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3210a5a5-f9ab-44da-ad9c-cacbd73af01c>

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści OPIW oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3210a5a5-f9ab-44da-ad9c-cacbd73af01c> - zwana również platformą.**

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszego OPIW. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści OPIW będą udostępniane na Platformie. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony prowadzonego postępowania w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na Platformie dokumentów odpowiada Wykonawca.

Ilekoć w OPIW lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę.

## **III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).



- 2) Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl). Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art.10 ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach.

- a) ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- b) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- c) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;
  - b) zawarcia umowy;
  - c) rozliczenia finansowo- księgowego
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych, biegłym posiadającym wiedzę specjalistyczną w przypadku ich powołania, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności. W sytuacji, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, dane będą przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Ponadto w przypadku, gdy Urząd Miasta Łodzi występuje w charakterze podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego, dane wyłonionego wykonawcy zostaną przekazane do właściwej miejskiej jednostki organizacyjnej na rzecz, której prowadzone jest postępowanie w celu zawarcia i rozliczenia umowy.

- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;



- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
  - 9) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
  - 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
  - 11) **Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**

#### IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem na podstawie art. 153 pkt 3 Pzp, pomocniczo art. 153 pkt 1 Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie niniejszego Opisu Potrzeb i Wymagań, zwanej dalej „OPiW”.
- 2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
- 3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty 216 000 euro.
- 4. Zamawiający podczas realizacji Umowy przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji zgodnie z informacjami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 6. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji.**
- 7. Etapy postępowania:
  - I. Etap: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:



- 1) dokonanie oceny Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia – na podstawie wstępnego oświadczenia JEDZ oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej na podstawie niektórych podmiotowych środków dowodowych;
- 2) wybór Wykonawców zaproszonych do złożenia ofert wstępnych na podstawie kryteriów selekcji opisanych w Rozdziale IX i XII OPIW.

II. Etap: Zaproszenie do złożenia ofert wstępnych:

- 1) zaproszenie do składania ofert wstępnych Wykonawców, których wnioski nie zostały odrzucone, w tym do złożenia zakresu podlegającego negocjacom,
- 2) ocena ofert wstępnych,
- 3) oferta zostaje odrzucona, jeżeli nie będzie spełniała wymagań wskazanych w Rozdziale XV OPIW.

III. Etap: Zaproszenie do negocjacji:

- 1) zaproszenie do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu;
- 2) treść oferty wstępnej, ofert składanych podczas negocjacji oraz prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

IV. Etap: Zaproszenie do składania ofert ostatecznych:

- 1) zaproszenie do składania ofert ostatecznych, ocena ofert ostatecznych złożonych na podstawie wymagań określonych w SWZ;
- 2) wybór najkorzystniejszej oferty.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług doradczych na rzecz Zamawiającego, działającego w imieniu własnym i w imieniu Portu Lotniczego Łódź im. Władysława Reymonta sp. z o.o., w procesie pozyskania partnera kapitałowego lub koncesjonariusza dla Portu Lotniczego w Łodzi w podziale na 2 części:**

**Część I zamówienia** - usługi doradcy prawnego / transakcyjnego

**Część II zamówienia** - usługi doradcy branżowo-finansowego (lider procesu)

2. Opis potrzeb Zamawiającego stanowiącej przedmiot zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do OPIW (Opis Przedmiotu Zamówienia, dalej: „OPZ”)**.
3. **Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacom, które muszą spełnić wszystkie oferty:**

**Część I**

- a) zakończenie etapu I (z części I zamówienia) – Etap I kończy się przygotowaniem pisemnego raportu zawierającego: element prawny teasera inwestycyjnego, listę inwestorów oraz raport z market sounding wraz z rekomendacjami.
- b) podział zamówienia na zamówienie podstawowe i opcję.
- c) podział opcji na dwa modele: joint venture i koncesja na usługi (zakres opcji będzie podlegał negocjacom)



## Część II

- a) Wykonanie pisemnej analizy potencjału Portu Lotniczego z wyłączeniem zakresu analizy (zakres analiz będzie podlegał negocjacjom)
  - b) wskazanie obszarów działalności spółki, które mogą być atrakcyjne dla potencjalnego inwestora,
  - c) wskazanie ryzyk biznesowych dla Miasta i Spółki Port Lotniczy nawiązania współpracy
  - d) Zakończenie Etapu I (z części II zamówienia) następuje poprzez przekazanie Zamawiającemu pisemnego raportu zawierającego wyniki analiz, teaser inwestycyjny, listę inwestorów oraz raport z market sounding
  - e) Minimalny skład zespołu: ekspert w branży lotniczej, ekspert ds. strategii, analityk finansowy, lider projektu,
  - f) Podział zamówienia na: zamówienie podstawowe i opcje
  - g) Podział opcji na dwa modele: joint venture i koncesja na usługi (zakres opcji będzie podlegał negocjacjom)
4. Zamówienie zostało podzielone na 2 ww. części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków częściowych. **Wykonawca może złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na jedną lub dwie części zamówienia.**
  5. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału/ofert w postępowaniu oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla **każdej części zamówienia.**
  6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

### Część I

#### **Główny kod CPV:**

**79400000-8.-** Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

#### **Dodatkowe kody CPV**

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

### Część II

#### **Główny kod CPV:**

**79400000-8.-** Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

#### **Dodatkowe kody CPV**

72221000-0 - Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) p.z.p.
9. Zamawiający **nie będzie** wymagał zatrudnienia, zgodnie z art. 95 Ustawy Pzp, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (**dotyczy części I i II zamówienia**).





## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem Podwykonawców, których zobowiązany jest wskazać w sekcji D w części II własnego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - **(dotyczy części I i II zamówienia)**.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin wykonania zamówienia:**

**Część I i II zamówienia**

**8 miesięcy od dnia zawarcia umowy w tym:**

1. **Etap I - 3 miesiące od dnia zawarcia umowy,**
2. **Etap II - prawo opcji 5 miesięcy od dnia zakończenia Etapu I zamówienia podstawowego**

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

**Dla części I zamówienia**

1. **co najmniej jedną usługę doradztwa prawnego** świadczoną w procesie pozyskania inwestora dla portu lotniczego, obejmującą, co najmniej jedną z następujących czynności:



- a) przygotowanie oferty inwestycyjnej, memorandum inwestycyjnego, teasera inwestycyjnego albo innej dokumentacji przygotowywanej na potrzeby procesu pozyskania inwestora,
- b) udział w negocjowaniu warunków umowy inwestycyjnej lub umowy operatorskiej lub umowy prywatyzacyjnej albo innej umowy związanej z wejściem inwestora do podmiotu zarządzającego portem lotniczym lub infrastrukturą portu lotniczego,
- c) przygotowanie projektu lub ostatecznej treści umowy inwestycyjnej albo innej dokumentacji transakcyjnej pomiędzy stronami uczestniczącymi w procesie pozyskania inwestora dla portu lotniczego;

**oraz**

**2. co najmniej jedną usługę doradztwa prawnego:**

- a) przy transakcji joint venture albo nabycia lub zbycia udziałów lub akcji, w której wartość nabywanego lub zbywanego pakietu udziałów lub akcji wynosiła, co najmniej 20 000 000 zł,

lub

- b) polegającą na opracowaniu, negocjowaniu lub wdrożeniu umowy operatorskiej dotyczącej zarządzania podmiotem lub infrastrukturą tego podmiotu, którego suma aktywów według dokumentów finansowych na moment wykonywania usługi wynosiła, co najmniej 150 000 000 zł.

**Uwagi:**

- 1. Dla spełnienia warunku określonego w pkt 1 wystarczające jest wykazanie wykonania usługi obejmującej co najmniej jedną czynność spośród wskazanych w lit. a–c.
- 2. Wykonawca może wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 i 2, tą samą usługą, o ile usługa ta obejmowała łącznie zakres wymagany w pkt 1 oraz w pkt 2.

**Przy czym przez:**

- 1) **umowę operatorską** należy rozumieć umowę, której przedmiotem jest zarządzanie podmiotem lub infrastrukturą tego podmiotu przez podmiot zewnętrzny;
- 2) **umowę inwestycyjną** należy rozumieć umowę lub zespół uzgodnień prawnych regulujących wejście inwestora do przedsięwzięcia dotyczącego portu lotniczego, w szczególności przez objęcie lub nabycie udziałów albo akcji, zapewnienie finansowania, ukształtowanie zasad zarządzania, praw i obowiązków stron lub zasad eksploatacji i rozwoju portu lotniczego;
- 3) za usługę spełniającą warunek nie będzie uznane wyłącznie sporządzenie jednostkowej opinii prawnej, niezwiązanej z kompleksową obsługą procesu pozyskania inwestora lub procesu transakcyjnego,
- 4) Ilekroć w niniejszych kryteriach mowa jest o aktywach ogółem na poziomie co najmniej 150.000.000 zł, należy przez to rozumieć aktywa ogółem wynikające z ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego podmiotu, którego dotyczyła usługa, według stanu na dzień rozpoczęcia realizacji tej usługi albo - jeżeli taki dokument nie był sporządzany - według równoważnego dokumentu finansowego.





- 5) przez aktywa ogółem należy rozumieć sumę aktywów wykazaną w sprawozdaniu finansowym podmiotu, którego dotyczyła dana usługa. Zamawiający nie posługuje się pojęciem „suma aktywów netto”

**Uwagi:**

1. *W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość usług, o których mowa powyżej,*
2. *W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby ww. warunek oceniany będzie łącznie.*
3. *Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.*
4. *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*
5. *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*
6. *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.*

**Dla części II zamówienia**

- a) **co najmniej jedną usługę** doradztwa strategicznego dotyczącą portu lotniczego, obejmującą wsparcie nabywcy albo zbywcy transakcji zbycia udziałów albo akcji,  
lub
- b) **co najmniej jedną usługę** obejmującą przygotowanie i wdrożenie modelu powierzenia zarządzania portem lotniczym operatorowi zewnętrznemu,  
lub



- c) **co najmniej dwie usługi** doradztwa strategicznego polegające na sporządzeniu i wprowadzeniu w życie, umowy operatorskiej lub umowy koncesji na zarządzanie podmiotem, posiadaczem infrastruktury, którego wysokość sumy aktywów w czasie wykonywania każdej usługi wynosiła co najmniej 150.000.000 zł;

**oraz**

- d) **co najmniej dwie kompleksowe usługi** doradztwa strategicznego w procesie joint venture z udziałem podmiotu, którego suma aktywów ogółem według ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego na dzień rozpoczęcia realizacji usługi wynosiła co najmniej 150.000.000 zł, obejmujące co najmniej:

- przygotowanie oferty inwestycyjnej,
- analizę warunków transakcji,
- negocjowanie warunków transakcji,
- analizę ryzyk po stronie Zamawiającego.

**Uwagi:**

- 1) Wykonawca może wykazać się jedną/tą samą usługą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu pod warunkiem, że wskazana usługa zawiera zakres i wartość zamówienia wskazanego w pkt a) – d).

**Przy czym przez:**

- 1) **doradztwo strategiczne** Zamawiający rozumie usługi konsultingowe, które obejmują zespół kompleksowych działań doradczych, mających bezpośredni wpływ na sferę organizacji i zarządzania podmiotu i których celem jest zaplanowanie, zoptymalizowanie lub zmodyfikowanie, strategii działania podmiotu oraz wdrożenie procesów, mających przynieść maksymalne efekty, przy jednoczesnym obniżeniu kosztów funkcjonowania podmiotu, a także określenie efektywnej drogi jego rozwoju, ukierunkowanej na wzrost wartości firmy i osiąganie stawianych celów, uwzględniając realne szanse na sukces i czynniki rynkowe.
- 2) **umowę operatorską** należy rozumieć umowę, której przedmiotem jest zarządzanie podmiotem lub infrastrukturą tego podmiotu przez podmiot zewnętrzny.
- 3) Ilekoć w niniejszych kryteriach mowa jest o aktywach ogółem na poziomie co najmniej 150.000.000 zł, należy przez to rozumieć aktywa ogółem wynikające z ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego podmiotu, którego dotyczyła usługa, według stanu na dzień rozpoczęcia realizacji tej usługi albo - jeżeli taki dokument nie był sporządzany - według równoważnego dokumentu finansowego.
- 4) **Przez aktywa ogółem** należy rozumieć sumę aktywów wykazaną w sprawozdaniu finansowym podmiotu, którego dotyczyła dana usługa. Zamawiający nie posługuje się pojęciem „suma aktywów netto”.

**Uwagi:**

- 1) *W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość usług, o których mowa powyżej,*



- 2) *W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby ww. warunek oceniany będzie łącznie.*
- 3) *Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.*
- 4) *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*
- 5) *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*
- 6) *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane*

**II. Warunek zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował nw. osobami:**

**dla części I zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**dla części II zamówienia**

- a) **ekspertem w branży lotniczej / zarządzania podmiotami w tej branży**, z doświadczeniem zawodowym jako ekspert w branży lotniczej/zarządzania, który w ostatnich **8 latach** przed upływem terminu składania wniosków, uczestniczył w co najmniej dwóch projektach dla portu lotniczego lub podmiotu zarządzającego infrastrukturą lotniskową; rola ekspercka wiodąca;
- b) **ekspertem ds. strategii**, z doświadczeniem zawodowym jako ekspert ds. strategii, który w ostatnich **7 latach** przed upływem terminu składania wniosków, uczestniczył w co najmniej dwóch projektach strategicznych (strategia/plan rozwoju/model operacyjny) dla podmiotów infrastrukturalnych lub transportowych, w tym minimum w jednym projekcie dla podmiotu z udziałem publicznym;



- c) **analitykiem (finansowym/rynku)**, z doświadczeniem zawodowym jako analityk finansowy/rynku, który w ostatnich **5 latach** przed upływem terminu składania wniosków, uczestniczył w co najmniej dwóch projektach obejmujących model finansowy/prognozy/analizy wrażliwości (rezultaty: model, prognozy, analiza opłacalności);
- d) **lidera projektu**, z doświadczeniem zawodowym jako Lider/Kierownik Projektów, który w ostatnich **10 latach** przed upływem terminu składania wniosków, uczestniczył w co najmniej dwóch projektach, doradczych o charakterze transakcyjnym/JV/operator/PPP w tym co najmniej jednego projektu dla podmiotów publicznych lub z udziałem publicznym, w roli lidera/PM

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że osoba ta spełnia w całości wymagania przewidziane dla każdej z łączonych funkcji. W takim przypadku Wykonawca nadal zobowiązany jest wykazać dysponowanie zespołem zapewniającym realną zdolność do równoległej realizacji wszystkich obowiązków wynikających z zamówienia.

Przez **wiodącą rolę ekspercką albo uczestnictwo w projekcie** Zamawiający rozumie faktyczne i bezpośrednie wykonywanie czynności merytorycznych właściwych dla danej funkcji, w szczególności udział w przygotowaniu dokumentów roboczych, analiz, materiałów inwestycyjnych, rekomendacji, warunków transakcji albo założeń umownych. Za spełnienie warunku nie będzie uznane wyłącznie formalne przypisanie danej osoby do projektu bez rzeczywistego udziału w pracach merytorycznych.

Za usługę spełniającą warunek nie będzie uznane wyłącznie sporządzenie jednostkowej opinii prawnej, niezwiązanej z kompleksową obsługą procesu pozyskania inwestora lub procesu transakcyjnego

**Uwagi:**

***W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby ww. warunek oceniany będzie łącznie.***

- Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. KRYTERIA SELEKCJI**

### **Część I - KRYTERIA SELEKCJI**

#### **I. Kryteria selekcji do negocjacji/ złożenia ofert wstępnych**

1. Na podstawie dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców zapraszanych do złożenia ofert wstępnych i do negocjacji według kryterium selekcji: Doświadczenie Wykonawcy (dalej: „Kryterium Selekcji”).
2. Kwalifikacji podlegają wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone dla Części I zamówienia.



3. Zamawiający zaprosi do złożenia ofert wstępnych/do negocjacji maksymalnie 5 (pięciu) Wykonawców dla Części I zamówienia, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w Kryterium Selekcji. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza, Zamawiający zaprosi wszystkich spełniających warunki udziału w postępowaniu.
4. Punkty przyznaje się wyłącznie za usługi (referencje) wykraczające ponad minimum wymagane dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Usługi wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału nie podlegają punktacji w Kryterium Selekcji (zakaz „podwójnego liczenia”).
5. Ocena dokonywana będzie na podstawie wykazu usług oraz dowodów należytego wykonania (referencje lub inne dokumenty), zgodnie z wymaganiami dla Części I zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca w wykazie usług na potwierdzenie kryterium selekcji nie wskaże usług innych niż wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie przedstawi dowodów należytego wykonania wskazanych usług Wykonawca nie otrzyma pkt w kryterium selekcji.
6. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Wykonawców na granicy kwalifikacji, Zamawiający zastosuje kolejno następujące reguły rozstrzygające:
  - a. wyższa liczba punktów w kategorii KQ1,
  - b. następnie wyższa liczba punktów w kategorii KQ2,
  - c. następnie wyższa liczba punktów w kategorii KQ3;a w razie dalszego remisu – Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców ex aequo na granicy kwalifikacji.

#### Kryterium Kwalifikacji „Doświadczenie Wykonawcy” (max 100 pkt)

1. Punkty przyznaje się za usługi doradztwa prawnego w zakresie zgodnym z warunkiem udziału dla Części I, tj.
  - a. doradztwo prawne w procesie pozyskania inwestora dla portu lotniczego oraz
  - b. doradztwo prawne przy transakcjach joint venture (zbycia/nabycia udziałów/akcji) w spółkach lub
  - c. opracowanie i wdrożenie umowy operatorskiej na zarządzanie.
2. **Kategoria KQ1** – dodatkowe usługi doradztwa prawnego przy pozyskaniu inwestora dla portu lotniczego (max 40 pkt): 20 pkt za każdą usługę ponad minimum warunku udziału w postępowaniu, tj. kompleksową usługę prawną w procesie pozyskania inwestora dla portu lotniczego, obejmującą co najmniej jedną z niżej wskazanych czynności:
  - a) przygotowanie oferty inwestycyjnej, memorandum inwestycyjnego, teasera inwestycyjnego albo innej dokumentacji przygotowywanej na potrzeby procesu pozyskania inwestora,
  - b) udział w negocjowaniu warunków umowy inwestycyjnej lub umowy operatorskiej lub umowy prywatyzacyjnej albo innej umowy związanej z wejściem inwestora do podmiotu zarządzającego portem lotniczym lub infrastrukturą portu lotniczego,
  - c) przygotowanie projektu lub ostatecznej treści umowy inwestycyjnej albo innej dokumentacji transakcyjnej pomiędzy stronami uczestniczącymi w procesie pozyskania inwestora dla portu lotniczego;

Limit: 2 usługi.





- 2.3. **Kategoria KQ2** – dodatkowe transakcje joint venture (max 20 pkt): 10 pkt za każdą dodatkową, usługę ponad minimum warunku udziału w postępowaniu tj. usługę doradztwa prawnego przy transakcjach joint venture lub zbycia/nabycia udziałów/akcji, których wartość zbywanego/nabywanego pakietu udziałów/akcji opiewała na kwotę co najmniej 20.000.000 złotych.

**Limit: 2 usługi.**

- 2.4. **Kategoria KQ3** – dodatkowe umowy operatorskie (max 40 pkt): 20 pkt za jedną dodatkową usługę ponad minimum warunku udziału w tj. usługę doradztwa prawnego polegającą na opracowaniu, negocjowaniu lub wdrożeniu umowy operatorskiej dotyczącej zarządzania podmiotem lub infrastrukturą tego podmiotu, którego suma aktywów według dokumentów finansowych na moment wykonywania usługi wynosiła co najmniej 150.000.000 zł.

**Limit: 2 usługi.**

**Maksymalna liczba punktów w Części I wynosi 100 pkt (KQ1 40 pkt + KQ2 20 pkt + KQ3 40 pkt).**

## CZĘŚĆ II- KRYTERIA SELEKCJI

### I. Kryteria selekcji do negocjacji/złożenia ofert wstępnych

W oparciu o dokumenty złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu kwalifikacja Wykonawców zaproszonych do złożenia ofert wstępnych albo do negocjacji nastąpi według kryterium doświadczenia Wykonawcy oraz kwalifikacji zawodowych personelu przeznaczonego do realizacji zamówienia (zespół kluczowy), opisanych poniżej.

1. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców do złożenia ofert wstępnych na podstawie wstępnej oceny ofert w kryterium kwalifikacji: Doświadczenie Wykonawcy oraz Kwalifikacje zawodowe personelu przeznaczonego do realizacji zamówienia (Zespół Kluczowy) (dalej: „Kryterium Selekcji”).
2. Kwalifikacji podlegają wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone dla Części II zamówienia.
3. Zamawiający zaprosi do złożenia ofert wstępnych / do negocjacji maksymalnie 5 (pięciu) Wykonawców dla Części II zamówienia, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w Kryterium Selekcji. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza, Zamawiający zaprosi wszystkich spełniających warunki udziału w postępowaniu.
4. Punkty przyznaje się wyłącznie za usługi (referencje) oraz Doświadczenie zawodowe personelu przeznaczonego do realizacji zamówienia wykraczające ponad minimum wymagane dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Usługi/Doświadczenie zawodowe personelu przeznaczonego do realizacji zamówienia wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału nie podlegają punktacji w Kryterium Selekcji (zakaz „podwójnego liczenia”).
5. Ocena dokonywana będzie na podstawie wykazu usług oraz dowodów należytego wykonania (referencje lub inne dokumenty) oraz wykazu osób, zgodnie z wymaganiami dla Części II zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca w wykazie usług lub w wykazie osób na potwierdzenie kryterium selekcji nie wskaże innego doświadczenia niż wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie przedstawi dowodów należytego wykonania wskazanych usług Wykonawca nie otrzyma pkt w kryterium selekcji.

- 6. Zasady rozstrzygania remisów i zasady porządkowe ■





- a) Punkty przyznaje się wyłącznie za usługi oraz doświadczenie osób wykraczające ponad minimum wymagane dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla Części II.
- b) Usługi oraz doświadczenie osób wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału nie podlegają punktacji w Kryterium Selekcji, niezależnie od liczby elementów albo czynności objętych daną usługą lub projektem (zakaz podwójnego liczenia).
- c) Jeżeli jedna usługa odpowiada więcej niż jednej kategorii punktowej w ramach K1, Wykonawca może przypisać ją wyłącznie do jednej kategorii punktowej.
- d) Jeżeli Wykonawca nie wskaże usług albo doświadczenia osób innych niż wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, albo nie przedstawi dowodów należytego wykonania usług zgłoszonych do punktacji, otrzyma 0 pkt w danej części Kryterium Selekcji.
- e) W przypadku uzyskania przez Wykonawców tej samej liczby punktów, o wyższej pozycji w rankingu decyduje kolejno: (i) wyższa punktacja w K1, (ii) wyższa punktacja w K2, (iii) większa liczba usług strictly lotniskowych w K1; w przypadku dalszego remisu Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców ex aequo na granicy kwalifikacji..
- f) Zamawiający wymaga, aby wskazane osoby były dostępne na potrzeby realizacji zamówienia; ewentualna zmiana osoby na etapie realizacji wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego i zapewnienia osoby o kwalifikacjach nie niższych niż zadeklarowane.
- g) Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących wykazu usług, w zakresie niezbędnym do dokonania kwalifikacji.

## II. Kryteria kwalifikacji – punktacja

### Kryteriami selekcji do negocjacji/do złożenia ofert wstępnych są:

- K1 – Doświadczenie Wykonawcy w strategicznych usługach doradczych w zakresie zgodnym z warunkiem udziału dla Części II (max 60 pkt).
- K2 – Doświadczenie Lidera projektu (max 25 pkt).
- K3 – Kompetencje zespołu kluczowego ponad minimum (max 15 pkt).

Maksymalna łączna liczba punktów wynosi 100 pkt.

Zamawiający sporządzi ranking Wykonawców według uzyskanej punktacji i zaprosi do negocjacji/ ofert wstępnych 5 Wykonawców z najwyższą punktacją.

### K1 – Doświadczenie Wykonawcy (max 60 pkt)

Punkty w K1 przyznaje się za należycie wykonane usługi doradcze spełniające łącznie kryteria relewantności określone poniżej. Punkty przyznaje się maksymalnie za [N] usług (nadwyżka nie jest punktowana).



Rodzaj usługi (relewantność)	Punktacja	Limit
Usługa doradztwa strategicznego dotycząca portu lotniczego, obejmująca wsparcie nabywcy albo zbywcy transakcji zbycia udziałów albo akcji lub obejmująca przygotowanie i wdrożenie modelu powierzenia zarządzania portem lotniczym operatorowi zewnętrznemu	[10] pkt za usługę	max [N3] usług
Usługa doradztwa strategicznego w procesie joint venture z udziałem podmiotu, którego suma aktywów ogółem według ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego na dzień rozpoczęcia realizacji usługi wyniosła co najmniej 150 mln zł obejmująca co najmniej a) przygotowanie oferty inwestycyjnej, b) analizę warunków transakcji, c) negocjowanie warunków transakcji, d) analizę ryzyk po stronie zamawiającego	[5] pkt za usługę	max [N2] usług
Usługa doradztwa strategicznego polegającą na sporządzeniu i wprowadzeniu w życie, umowy operatorskiej lub umowy koncesji na zarządzanie podmiotem, posiadaczem infrastruktury, którego wysokość sumy aktywów w czasie wykonywania każdej usługi wyniosła co najmniej 150 mln zł	[10] pkt za usługę	max [N2] usług

Ileokroć w niniejszych kryteriach mowa jest o **aktywach ogółem** na poziomie co najmniej 150.000.000 zł, należy przez to rozumieć aktywa ogółem wynikające z ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego podmiotu, którego dotyczyła usługa, według stanu na dzień rozpoczęcia realizacji tej usługi albo - jeżeli taki dokument nie był sporządzany - według równoważnego dokumentu finansowego.

Przez **usługę doradztwa strategicznego** Zamawiający rozumie kompleksową usługę doradczą obejmującą w zależności od przedmiotu danej usługi co najmniej analizę wariantów działania, przygotowanie materiałów inwestycyjnych albo dokumentów roboczych, analizę warunków transakcji lub modelu operacyjnego, wsparcie negocjacyjne oraz analizę ryzyk po stronie zamawiającego albo podmiotu korzystającego z usługi.

Za „**relewantny projekt/usługę relewantną**” uznaje się projekt/usługę obejmującą co najmniej: (i) przygotowanie oferty inwestycyjnej lub dokumentów transakcyjnych (np. teaser/memorandum/term sheet), (ii) analizę warunków transakcji, (iii) wsparcie negocjacji, (iv) analizę ryzyk po obu stronach transakcji (zamawiającego lub inwestora).

Jedna usługa może być punktowana tylko raz w ramach K1 (zakaz podwójnego liczenia). Zamawiający może żądać wyjaśnień w zakresie przyporządkowania usługi do danej kategorii K1, w tym wskazania produktów/rezultatów oraz roli Wykonawcy.

**K2 – Doświadczenie Lidera projektu (max 25 pkt)**

Punkty w K2 przyznaje się za doświadczenie osoby wskazanej jako Lider projektu w realizacji relevantnych usług, w których pełniła funkcję kierowniczą (lider/PM/koordynator strumienia). Punktuje się maksymalnie 5 projektów.

Rodzaj projektu lidera	Punktacja	Limit
Kierował projektem dla portu lotniczego / spółki zarządzającej lotniskiem (transakcja/JV/operator/PPP)	[5] pkt za projekt	max [M3]
Kierował projektem JV/PPP/operator dla podmiotu z udziałem kapitału publicznego	[5] pkt za projekt	max [M2]

Za dodatkowy projekt nie uznaje się projektu wykazanego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału przez Lidera projektu.

**K3 – Kompetencje zespołu ponad minimum (max 15 pkt)**

Punkty w K3 przyznaje się za elementy jakościowe możliwe do weryfikacji, wykraczające ponad minimalne wymagania z warunku udziału w postępowaniu, tj. dodatkowe relevantne projekty wskazanych ekspertów. Punktuje się maksymalnie po 5 projektów na rolę.

Rola	Przesłanka dodatkowa	Punktacja / limit
Ekspert branży lotniczej	dodatkowy relevantny projekt lotniskowy ponad minimum	[3] pkt; max [2]
Ekspert ds. strategii	dodatkowy projekt strategiczny dla infrastruktury/transportu	[3] pkt; max [2]
Analityk	dodatkowy projekt z modelem finansowym/transakcyjnym	[3] pkt; max [1]

Za „relevantny projekt/usługę relevantną” uznaje się projekt/usługę obejmującą co najmniej: (i) przygotowanie oferty inwestycyjnej lub dokumentów transakcyjnych (np. teaser/memorandum/term sheet), (ii) analizę warunków transakcji, (iii) wsparcie negocjacji, (iv) analizę ryzyk po obu stronach transakcji (zamawiającego lub inwestora).

Łączenie funkcji przez jedną osobę nie daje podstaw do wielokrotnego punktowania tego samego projektu w więcej niż jednej roli, chyba że Wykonawca wykaże odrębny zakres czynności i odrębne spełnienie przesłanek właściwych dla każdej roli.

$$K1 \ 60 \text{ pkt} + K2 \ 25 \text{ pkt} + K3 \ 15 \text{ pkt} = 100 \text{ pkt}$$

**X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek zawartych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U.2026.95). lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.907)
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 poz. 1567),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1) powyżej;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**2. W związku z art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr 29 z 31.7.2014, str. 1) i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwane dalej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**

**2.1 Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**

2.1.1 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w **rozporządzeniu (WE) 765/2006 (Dz.U.UE.L.2006.134.1 ze zm.) i rozporządzeniu (WE) 269/2014 (Dz.U.UE.L.2014.78.6 ze zm.)** albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.1.2 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (**t. j. Dz. U. z 2025 poz. 644**) **jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.1.3 Wykonawcę którego oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**2.2 Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:**

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu o których mowa w lit. a) lub





- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b),

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>)
4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone powyżej Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt.1-3 ustawy Pzp tj.
- 6.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 6.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 6.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 6.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
- 6.3.2 zreorganizował personel;
- 6.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
- 6.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
- 6.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.





## **XI. SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ETAP I - INFORMACJA O JEDZ, PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIENIA KRYTERIÓW SELEKCJI, WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY**

### **Dotyczy części I i II zamówienia**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej: „Wniosek”) należy złożyć, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.
2. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – dalej wniosek należy złożyć:
  - 1) **aktualne oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – Załącznik nr 3 do OPIW (plik w formacie XML)**
  - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a) **wykaz usług (wg wzoru - Załącznik nr 7a (część 1) i 8a (część 2) do OPIW)** wykonanych w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania wniosku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
      - referencje
      - bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane
      - a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów z przyczyn niezależnych od niego – **oświadczenie Wykonawcy**

### **Uwaga:**

*Okres wyrażony w latach, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków.*

**(dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)**

- b) **Wykaz osób (wg wzoru - Załącznik nr 8b (część 2) do OPIW)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**(dokument składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)**

- 3) **Kryteria selekcji – część 1 (wg wzoru - Załącznik nr 7b do OPIW)**
- 4) **Kryteria selekcji – część 2 (wg wzoru - Załącznik nr 8c do OPIW)**



5) **pozostałe dokumenty:**

- a) **Oświadczenie Wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4a do OPIW**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

- b) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego** zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4b do OPIW** (jeżeli dotyczy)

- c) **Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących wnioski/ofertę, jeżeli wniosek/oferta jest podpisana przez pełnomocnika, **(jeżeli dotyczy).**

W przypadku składania wniosku/oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo

- d) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego wniosek, **(jeśli dotyczy - projekt zobowiązania Załącznik nr 6 do OPIW;)** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

- e) **Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia – projekt oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do OPIW**

- f) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

3. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) stanowi Załącznik nr 3a do OPIW (dodatkowo jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- a. Europejski Dokument Zamówienia w postaci pliku XML przygotowany w Serwisie Urzędu Zamówień Publicznych dostępny jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>
- b. Ww. Serwis umożliwia Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD). Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>



- c. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI
- d. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego
- e. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
- f. Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczącą podstaw wykluczenia.
- g. Wykonawca, który brał udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych, w części III Sekcja C JEDZ w zakresie bezpośredniego lub pośredniego zaangażowania w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, na pytanie:

„Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany (-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?”

– udziela odpowiedzi „TAK” i wskazuje swój udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych
- h. Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- i. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji
- j. Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI OPIW, składane przez Wykonawcę, którego wniosek zostanie oceniony najwyżej.
- k. Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę. [Zamawiający udostępnia również plik „JEDZ-plik-pogladowy.pdf” tożsamy zakresowo z **plikiem xml**, a służący do zapoznania się z wymaganym zakresem wypełnienia JEDZ. Pliku pdf nie należy wypełniać!]
- l. Ramowa instrukcja postępowania:
  - i. Pobrany ze strony internetowej Zamawiającego skompresowany folder „Załącznik nr 3 do OPIW – JEDZ.zip” (Załącznik nr 3 do OPIW) należy zapisać na urządzeniu Wykonawcy oraz rozpakować (np. programem 7-zip lub innym obsługującym pliki formatu .zip)
  - ii. Następnie otrzymany plik „espd-request.xml” Wykonawca wczytuje do Serwisu UZP dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>. Podgląd i edycja pliku nie są możliwe bez zaimportowania go do Serwisu. *[W folderze tym Zamawiający udostępnia również plik poglądowy „.pdf” tożsamy zakresowo z przygotowanym plikiem xml. Wykonawca może zapoznać się z zakresem przygotowanego pliku JEDZ bez konieczności wczytywania go do Serwisu UZP. Nie należy wypełniać tego pliku!]*
  - iii. Wypełnia wymagane dane i zapisuje plik na własnym urządzeniu w formacie .pdf [System umożliwia również zapisanie pliku XML, w celu jego dalszej edycji bądź wykorzystania zawartych danych w innych postępowaniach. Serwis UZP nie przechowuje takich plików, dlatego niezbędne jest zapisanie go na nośniku danych Wykonawcy.]



- iv JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zapisany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. *[Oświadczenia podmiotów składających wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, również powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez każdego z nich.]*
  - v Podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - m. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
  - n. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ dotyczący podwykonawców.
  - o. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
  - p. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.
  - q. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Ponadto Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust 2 pkt 1) powyżej, dane umożliwiające dostęp do tych środków, oraz jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 ppkt 1) powyżej.
5. W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą OPiW do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma:
- 1) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz;



- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej”.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Powyższe nie dotyczy kryteriów selekcji.
7. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w pkt 6:
  - 1) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
  - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
  - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
8. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosku powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosku nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do OPIW** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 9, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:





- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
- 1) składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ust.9;
  - 2) składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 1) OPIW, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
  - 3) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolności podmiotu w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia wymagane jest złożenie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 3) ppkt. a) OPIW (Załącznik nr 4a do OPIW).

## **XII. INFORMACJA O OGRANICZENIU WYKONAWCÓW ZAPRASZANYCH DO ZŁOŻENIA OFERT WSTĘPNYCH**

### **Cześć 1 zamówienia**

1. Zamawiający dokona ograniczenia (selekcji) Wykonawców zaproszonych do składania ofert wstępnych i negocjacji na podstawie kryteriów selekcji określonych w Rozdziale IX.
2. Zamawiający **odrzuca wniosek w przypadku, gdy będą zachodzić okoliczności, o których mowa w art. 146 ust 1 ustawy p.z.p.**
3. Zamawiający zaprosi do złożenia ofert wstępnych/do negocjacji maksymalnie 5 (pięciu) Wykonawców dla Części 1 zamówienia, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w Kryterium Selekcji. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza, Zamawiający zaprosi wszystkich spełniających warunki udziału w postępowaniu.
4. Ocena dokonywana będzie na podstawie **wykazu usług oraz dowodów należytego wykonania (referencje lub inne dokumenty)**, zgodnie z wymaganiami dla Części 1 zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca w wykazie usług na potwierdzenie kryterium selekcji nie wskaże usług innych niż wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie przedstawi dowodów należytego wykonania wskazanych usług Wykonawca nie otrzyma pkt w kryterium selekcji
5. Zasady rozstrzygania remisów zostały opisane w Rozdziale IX ust. 6 dla części 1 zamówienia KRYTERIA SELEKCJI.

### **Cześć 2 zamówienia**





1. Zamawiający dokona ograniczenia (selekcji) Wykonawców zaproszonych do składania ofert wstępnych i negocjacji na podstawie kryteriów selekcji określonych w Rozdziale IX.
2. Zamawiający **odrzuca wniosek w przypadku, gdy będą zachodzić okoliczności, o których mowa w art. 146 ust 1 ustawy p.z.p.**
3. Zamawiający zaprosi do złożenia ofert wstępnych/do negocjacji maksymalnie 5 (pięciu) Wykonawców dla Części 2 zamówienia, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w Kryterium Selekcji. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza, Zamawiający zaprosi wszystkich spełniających warunki udziału w postępowaniu.
4. Ocena dokonywana będzie na podstawie **wykazu usług oraz dowodów należytego wykonania (referencje lub inne dokumenty) oraz wykazu osób**, zgodnie z wymaganiami dla Części 2 zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca w wykazie usług lub w wykazie osób na potwierdzenie kryterium selekcji nie wskaże innego doświadczenia niż wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie przedstawi dowodów należytego wykonania wskazanych usług Wykonawca nie otrzyma pkt w kryterium selekcji
5. Zasady rozstrzygania remisów zostały opisane w Rozdziale IX ust. 6 dla części 2 zamówienia KRYTERIA SELEKCJI.

#### **Dotyczy części 1 i 2 zamówienia**

6. Zgodnie z art. 118 ust 1 PZP Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. **Sposób informowania o wynikach oceny Wniosków:**
  - 1) Zamawiający dokona badania złożonych Wniosków oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymogów oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VIII OPIW.
  - 2) Następnie Zamawiający dokona oceny
    - **Załącznika nr 7b do OPIW (dla części 1 zamówienia)** Wniosków niepodlegających odrzuceniu w ramach kryterium selekcji oraz przyzna punkty zgodnie z kryterium selekcji.
    - **Załącznika nr 8c do OPIW (dla części 2 zamówienia)** Wniosków niepodlegających odrzuceniu w ramach kryterium selekcji oraz przyzna punkty zgodnie z kryterium selekcji.
  - 3) Po dokonaniu badania i oceny poprawności złożonych wniosków oraz przyznaniu punktów w ramach kryterium selekcji Zamawiający **poinformuje indywidualnie wykonawców, który złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o wynikach tej oceny podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zaprosi Wykonawców do składania ofert wstępnych.**



### XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do wniosku w formie przewidzianej w rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę **w formie elektronicznej**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 1) OPIW, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają zasady określonej w Rozdziale VIII OPIW.
4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Wniosku oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do OPIW**.

### XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek/ofertę” system prezentuje okno składania wniosku/oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Otwarcie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje za pomocą Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć:**

do dnia	09.06.2026 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

4. Zamawiający odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jeżeli został złożony po terminie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. **Otwarcie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi:**



w dniu	09.06.2026 r.	o godz.	12:00
--------	---------------	---------	-------

6. Za datę przekazania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przyjmuje się datę jego przesłania na Platformie e-Zamówienia.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofert w terminie określonym w pkt. 5, otwarcie wniosków/ ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.  
**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.**
9. Proces składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów:
10. Zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Wnioski zostały otwarte.

#### **XV. ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT WSTĘPNYCH – ETAP II POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca, którego Wniosek nie został odrzucony zostaje zaproszony do składania ofert wstępnych.
2. Oferta wstępna musi spełniać minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, w ramach Oferty wstępnej Wykonawca przedłoży:
  - 1) Wstępny szacunek kosztów wykonania zamówienia.
3. Do oferty wstępnej Wykonawca na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe:



- 1) **oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębny Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do OPIW**;
- 2) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3 ppkt 2) OPIW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2) OPIW Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 4 OPIW, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami pkt 4 OPIW.  
  
Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść pkt 4 OPIW stosuje się odpowiednio.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o nazwach albo imieninach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty wstępne zostały otwarte.

## **XVI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z oferta wstępną przedmiotowych środków dowodowych.



## **XVII. ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W NEGOCJACJACH – ETAP III POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 163 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający jednocześnie zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, wskazując termin i numer opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji w jednej lub kilku wybranych formach: wideokonferencji/telekonferencji, spotkania stacjonarnego lub wymiany korespondencji, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia lub jego realizacji określonych w opisie potrzeb i wymagań, ogłoszeniu o zamówieniu oraz kryteriów oceny ofert i ich wag.
5. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
6. Treść oferty wstępnej, ofert składanych w trakcie negocjacji oraz prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
7. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. W przypadku, gdy Zamawiający zamierza zakończyć negocjacje, informuje o tym równocześnie wszystkich pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wyznacza termin na złożenie ofert ostatecznych.
9. Negocjacje prowadzą do doprecyzowania i uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu postanowień umowy.
10. Podczas negocjacji Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w negocjacjach.
11. Niestawienie się Wykonawcy na negocjacjach w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja Wykonawcy z uczestnictwa w tym etapie.
12. O zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców i wyznaczy termin na złożenie ofert ostatecznych.

## **XVIII. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT OSTATECZNYCH, OPUBLIKOWANIE SWZ – ETAP IV POSTĘPOWANIA**

1. Po opublikowaniu Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert ostatecznych.
2. Ofertę ostateczną należy złożyć za pośrednictwem Platformy. Termin składania ofert ostatecznych zostanie wskazany w SWZ wraz z zaproszeniem Wykonawców do składania ofert ostatecznych.
3. Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w terminie wskazanym w SWZ.
4. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:





**a) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa:**

- w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp,
- z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5a do OPIW**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w:

- art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp.
- art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

składa również każdy z tych podmiotów - wzór **Załącznik nr 5b do OPIW**

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 1 p.z.p. bądź o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust. 1 p.z.p. oraz zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje, o której mowa w art. 253 ust. 2 p.z.p..

**XIX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):





<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3210a5a5-f9ab-44da-ad9c-cacbd73af01c>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-3210a5a5-f9ab-44da-ad9c-cacbd73af01c**

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

oraz z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.).

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:



- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się, jako załącznik)

lub

- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.



17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl) (**nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).
19. **Opis sposobu przygotowania i składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
  - Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
  - Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonego wniosku/złożonej oferty,
  - Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / jedną ofertę w niniejszym postępowaniu,
  - Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej OPIW, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te zawierają minimalny katalog wymaganych informacji – Wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferty.
  - W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.
  - Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  - Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferta winna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią OPIW/SWZ.
  - Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
  - Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofertę” system prezentuje okno składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.



- Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofertę lub składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofertą.
- Jeżeli wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Formularz wniosku/ ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis ww. formularza wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferty lub składane wraz z wnioskiem / ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / oferta może być złożony(a) tylko do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofert.



- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofertę. Wykonawca wycofuje wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę/ Wycofaj wniosek”.
- Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

**20. Na wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają się następujące dokumenty:**

**20.1** Formularz wniosku sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do OPIW** (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).;

**20.2** JEDZ (ESPD) wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 p.z.p.— wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OPIW** (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**20.3** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4a do OPIW** (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

**20.4** Oświadczenie **podmiotu udostępniającego** zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4b do OPIW (jeśli dotyczy)**(podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**20.5** Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p. (jeżeli dotyczy) – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do OPIW** (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).;

**20.6** **Cześć I** Wykaz usług - **Załącznik nr 7a do OPIW** (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**20.7** **Cześć I** kryteria selekcji - **Załącznik nr 7b do OPIW** (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**20.8** **Cześć II** Wykaz usług - **Załącznik nr 8a do OPIW** (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**20.9** **Cześć II** Wykaz osób - **Załącznik nr 8b do OPIW** (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).





- 20.10 Cześć II kryteria selekcji - Załącznik nr 8c do OPIW** (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 20.11 Oświadczenie o podziale obowiązków**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p. **Załącznik nr 9 do OPIW** (dotyczy tylko wniosku wspólnego) (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 20.12** Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp”
- 20.13 Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących wniosek, jeżeli wniosek jest podpisany przez pełnomocnika, (**jeżeli dotyczy**);
- 20.14** W przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo,
- 20.15** Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje),
- 20.16** Wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną (**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

## **XX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- **Waldemar Seliga**
- ➤ **Urszula Olszycka** ■



2. Na etapie negocjacji, Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3210a5a5-f9ab-44da-ad9c-cacbd73af01c>

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym numerem referencyjnym postępowania:  
**DOM-WZP-II.271.51.2026**

3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
4. Komunikacja, w tym składanie wniosków/ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, a także wniosku/oferty, o ile jej treść jest udokumentowana

#### **XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ OFERTY WSTĘPNEJ/ OFERTY OSTATECZNEJ**

1. Wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu wraz z załącznikami musi zostać sporządzony w języku polskim, w formie określonej w rozdziale XIX. Wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z Wnioskiem o dopuszczenie udziału w postępowaniu sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wnioski, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z wnioskiem sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Wnioski, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej OPIW, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

2. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek w niniejszym postępowaniu. Wniosek, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wniosek zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do OPIW**. Do wniosku należy dołączyć oświadczenia Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (jeżeli dotyczy).
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego „Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”. Wykonawca składa wniosek/ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do OPIW.**
5. Wykonawca składa wniosek za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.



6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz wniosku” w pierwszym polu („Wypełniony formularz wniosku/oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w wniosku/ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące wniosek/ofertę lub składane wraz z wnioskiem/ofertą.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ ofert nie może skutecznie wycofać złożonego wniosku/oferty.
8. Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).
9. W przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie określonej w pkt 8.
10. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty/wniosku indywidualnej(go) oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum).
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Jeżeli wraz z wnioskiem składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku.
14. „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.



15. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
16. Wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.  
Podpis wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu /oferty lub składane wraz z nimi, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku/oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
18. Wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu mogą być złożone tylko do upływu terminu składania wniosków.
19. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu może wycofać wniosek. Wykonawca dokonuje wycofania w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj wniosek/ ofertę”.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących wnioski o dopuszczenie udziału w postępowaniu / ofertę lub składanych wraz z nimi dokumenty to 250 MB.
21. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.



22. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
23. Sposób składania podpisów:
  - 23.1. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu
  - 23.2. Wniosek/oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
  - 23.3. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi być załączone do wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu / oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
  - 23.4. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu / ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

## XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY

### Dotyczy części 1 zamówienia

1. Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:





Lp.	KRYTERIUM	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium **
1	Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia i metodyka (K)	30%	zgodnie z niżej opisanym sposobem oceny
2	Doświadczenie zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia (D)	30%	zgodnie z niżej opisanym sposobem oceny
3	Organizacja pracy i zarządzanie ryzykiem (O)	10%	zgodnie z niżej opisanym sposobem oceny
4	Cena (C)	30%	zgodnie z niżej opisanym sposobem oceny
4.1	Etap I – zamówienia podstawowe część 1	20%	zgodnie z niżej opisanym sposobem oceny
4.2	Etap II – prawo opcji – Model Joint Venture	5%	zgodnie z niżej opisanym sposobem oceny
4.3	Etap II – prawo opcji – Model Koncesja	5%	zgodnie z niżej opisanym sposobem oceny
		<b>SUMA – 100%</b>	

- Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:**

$$L = K + D + O + C$$

Gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
(K)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia i metodyka”
(D)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Doświadczenie zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia”
(O)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Organizacja pracy i zarządzanie ryzykiem”
(C)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”



5. **Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:**

**Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.**

**1. Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia i metodyka – 30 pkt**

Ocena w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie dokumentu pt. „Koncepcja realizacji i metodyka”, złożonego wraz z ofertą ostateczną.

Dokument nie może przekraczać 30 stron A4, przy minimalnym rozmiarze czcionki 11 pkt.

**Brak dokumentu, przekroczenie limitu stron albo brak któregośkolwiek z elementów minimalnych skutkuje przyznaniem 0 pkt w niniejszym kryterium.**

**1.1. Elementy minimalne dokumentu**

- harmonogram realizacji zamówienia w formie tabeli albo wykresu Gantta, z uwzględnieniem kamieni milowych,
- opis etapowania realizacji zamówienia, obejmujący zamówienie podstawowe oraz prawa opcji,
- opis podejścia do market soundingu,
- opis sposobu przygotowania, weryfikacji i uzgadniania dokumentów prawnych i transakcyjnych,
- identyfikację kluczowych ryzyk oraz zależności pomiędzy działaniami i decyzjami Zamawiającego.

**1.2. Podkryteria oceny**

**A. Etapowanie realizacji zamówienia i logika harmonogramu – maks. 8 pkt**

- spójność i realność etapowania realizacji zamówienia,
- wskazanie zależności pomiędzy czynnościami,
- identyfikację ścieżki krytycznej,
- wskazanie terminów przygotowania kluczowych dokumentów i punktów decyzyjnych po stronie Zamawiającego.

**Punktacja:**

- 0 pkt – opis ogólnikowy, niespójny lub nieadekwatny do przedmiotu zamówienia,
- 4 pkt – opis poprawny, ale częściowo schematyczny albo niepełny,
- 8 pkt – opis szczegółowy, logiczny, realny i adekwatny do przedmiotu zamówienia.

**B. Podejście do market soundingu i dialogu z rynkiem – maks. 8 pkt**

- opis trybu prowadzenia market soundingu,
- sposób komunikacji z rynkiem,
- zakres informacji objętych market soundingiem,
- przewidywane artefakty procesu, w tym rejestr pytań i odpowiedzi oraz sposób dokumentowania ustaleń.



**Punktacja:**

- 0 pkt – brak konkretnego podejścia albo opis wyłącznie ogólny,
- 4 pkt – podejście poprawne, lecz ograniczone lub mało zindywidualizowane,
- 8 pkt – podejście konkretne, etapowe, adekwatne do specyfiki projektu i ryzyk procesu inwestorskiego.

**C. Sposób przygotowania i weryfikacji dokumentów prawnych oraz transakcyjnych – maks. 8 pkt**

- sposób przygotowania dokumentów po stronie Zamawiającego,
- sposób weryfikacji dokumentów i propozycji przedkładanych przez inwestora albo koncesjonariusza,
- opis wsparcia Zamawiającego w negocjacjach,
- uwzględnienie due diligence oraz kontroli właścicielskiej.

**Punktacja:**

- 0 pkt – opis ogólnikowy, bez wskazania konkretnych działań,
- 4 pkt – opis poprawny, ale częściowo schematyczny,
- 8 pkt – opis szczegółowy, praktyczny i adekwatny do celu zamówienia.

**D. Identyfikacja ryzyk krytycznych i zależności decyzyjnych – maks. 6 pkt**

- wskazanie kluczowych ryzyk prawnych, regulacyjnych, właścicielskich i transakcyjnych,
- powiązanie ryzyk z poszczególnymi etapami realizacji,
- wskazanie działań ograniczających i zależności decyzyjnych po stronie Zamawiającego.

**Punktacja:**

- 0 pkt – brak identyfikacji ryzyk albo identyfikacja pozorna,
- 3 pkt – identyfikacja podstawowa, ale niepełna,
- 6 pkt – identyfikacja konkretna, uporządkowana i użyteczna z perspektywy realizacji projektu.

**Łączna liczba punktów w kryterium nr 1 stanowi sumę punktów uzyskanych w podkryteriach A–D.**

**2. Doświadczenie zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia – 30 pkt**

Ocena w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w ofercie ostatecznej dotyczących osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Punkty przyznawane są wyłącznie za doświadczenie osób faktycznie wskazanych do realizacji zamówienia.

Za „uczestnictwo” Zamawiający uznaje bezpośrednie i aktywne zaangażowanie danej osoby w realizację procesu, obejmujące co najmniej udział w przygotowaniu dokumentacji, negocjacjach, opracowaniu dokumentów prawnych lub koordynacji działań transakcyjnych.



Za doświadczenie podlegające punktacji nie będzie uznane wyłącznie sporządzenie jednostkowej opinii prawnej, niezwiązanej z kompleksową obsługą procesu inwestycyjnego albo transakcyjnego.

## **2.1. Radca prawny / adwokat – maks. 20 pkt**

### **A. Doświadczenie w procesie pozyskania inwestora dla portu lotniczego – maks. 10 pkt**

Zamawiający przyzna 10 pkt, jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert ostatecznych uczestniczyła w co najmniej jednym procesie świadczenia doradztwa prawnego w zakresie pozyskania inwestora dla portu lotniczego, obejmującym co najmniej jedną z następujących czynności:

- przygotowanie oferty inwestycyjnej, memorandum inwestycyjnego, teasera inwestycyjnego albo innej dokumentacji przygotowywanej na potrzeby procesu pozyskania inwestora,
- udział w negocjowaniu warunków umowy inwestycyjnej, umowy operatorskiej, umowy prywatyzacyjnej albo innej umowy związanej z wejściem inwestora do podmiotu zarządzającego portem lotniczym lub infrastrukturą portu lotniczego,
- przygotowanie projektu lub ostatecznej treści umowy inwestycyjnej albo innej dokumentacji transakcyjnej pomiędzy stronami uczestniczącymi w procesie pozyskania inwestora dla portu lotniczego.

**Punkty przyznawane są jednokrotnie.**

### **B. Dodatkowe doświadczenie transakcyjne albo operatorskie – maks. 10 pkt**

Zamawiający przyzna 5 pkt za każdą usługę, jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert ostatecznych uczestniczyła w:

a) transakcji joint venture albo nabycia lub zbycia udziałów lub akcji, w której wartość nabywanego lub zbywanego pakietu udziałów lub akcji wynosiła co najmniej 20 000 000 zł,

lub

b) opracowaniu, negocjowaniu lub wdrożeniu umowy operatorskiej dotyczącej zarządzania podmiotem lub infrastrukturą tego podmiotu, którego suma aktywów według dokumentów finansowych na moment wykonywania usługi wynosiła co najmniej 150 000 000 zł.

**Limit: 2 usługi.**

## **2.2. Koordynator projektu – maks. 10 pkt**

Zamawiający przyzna 5 pkt za każdą usługę, jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert ostatecznych pełniła funkcję koordynacyjną albo zarządczą w procesie:

a) pozyskania inwestora dla portu lotniczego,

lub

b) transakcji joint venture albo nabycia lub zbycia udziałów lub akcji, w której wartość nabywanego lub zbywanego pakietu udziałów lub akcji wynosiła co najmniej 20 000 000 zł,



lub

c) opracowania, negocjowania albo wdrożenia umowy operatorskiej lub koncesyjnej dotyczącej zarządzania podmiotem lub infrastrukturą tego podmiotu, którego suma aktywów według dokumentów finansowych na moment wykonywania usługi wynosiła co najmniej 150 000 000 zł.

**Limit: 2 usługi.**

### **3. Organizacja pracy i zarządzanie ryzykiem – 10 pkt**

Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu pt. „Plan organizacji pracy i zarządzania ryzykiem”, złożonego wraz z ofertą ostateczną.

Dokument powinien mieć maksymalnie 5 stron A4, przy czym limit ten nie obejmuje tabelarycznego rejestru ryzyk.

Brak dokumentu, przekroczenie limitu stron albo brak któregokolwiek z niżej wskazanych elementów skutkuje przyznaniem 0 pkt w odpowiednim podkryterium.

#### **A. Struktura zarządzania projektem – 2 pkt**

- wskazanie zespołu projektowego wraz z opisem ról i odpowiedzialności,
- przedstawienie matrycy RACI dla co najmniej 6 kluczowych produktów albo działań,
- wskazanie mechanizmu akceptacji etapów i trybu eskalacji kwestii spornych,
- określenie deklarowanego czasu reakcji na zapytania Zamawiającego, nie dłuższego niż 2 dni robocze.

*Punktacja: 0 pkt – brak któregokolwiek z wymaganych elementów; 2 pkt – ujęcie wszystkich wymaganych elementów.*

#### **B. Plan raportowania do Miasta – 2 pkt**

- harmonogram raportowania obejmujący co najmniej raport tygodniowy oraz spotkanie statusowe co najmniej raz na 2 tygodnie,
- określenie minimalnej zawartości raportu,
- opis zasad obiegu dokumentów i wersjonowania,

*Punktacja: 0 pkt – brak któregokolwiek z wymaganych elementów; 2 pkt – ujęcie wszystkich wymaganych elementów.*

#### **C. Mechanizmy kontroli konfliktu interesów – 2 pkt**

- oświadczenie o braku konfliktu interesów wraz z obowiązkiem aktualizacji,
- procedurę identyfikacji i zgłaszania konfliktów,
- rejestr konfliktów interesów oraz mechanizm wyłączenia personelu,
- deklarację niewykonywania usług na rzecz potencjalnych inwestorów albo koncesjonariuszy w zakresie dotyczącym projektu w okresie realizacji zamówienia.

*Punktacja: 0 pkt – brak któregokolwiek z wymaganych elementów; 2 pkt – ujęcie wszystkich wymaganych elementów.*

#### **D. Identyfikacja kluczowych ryzyk regulacyjnych i właścicielskich – 4 pkt**





- przedstawienie rejestru ryzyk obejmującego co najmniej 10 ryzyk, w tym minimum 4 ryzyka regulacyjne oraz minimum 4 ryzyka właścicielskie albo korporacyjne,
- wskazanie dla każdego ryzyka opisu, oceny prawdopodobieństwa i wpływu, działań ograniczających oraz właściciela ryzyka,
- wskazanie co najmniej 2 ryzyk krytycznych oraz planu działań na pierwsze 30 dni realizacji zamówienia.

*Punktacja: 0 pkt – brak któregokolwiek z wymaganych elementów; 4 pkt – ujęcie wszystkich wymaganych elementów.*

**Łączna liczba punktów w kryterium nr 3 stanowi sumę punktów przyznanych w podkryteriach A–D.**

#### **4. Cena – 30 pkt**

Punkty w kryterium ceny zostaną obliczone według następujących wzorów:

##### **A. Cena Etap I – zamówienie podstawowe Część I – maks. 20 pkt**

*(najniższa zaoferowana cena brutto za Etap I / cena brutto badanej oferty za Etap I) × 20 pkt*

##### **B. Cena Etap II – prawo opcji – Model Joint Venture – maks. 5 pkt**

*(najniższa zaoferowana cena brutto za Etap II – Model Joint Venture / cena brutto badanej oferty za Etap II – Model Joint Venture) × 5 pkt*

##### **C. Cena Etap II – prawo opcji – Model Koncesja – maks. 5 pkt**

*(najniższa zaoferowana cena brutto za Etap II – Model Koncesja / cena brutto badanej oferty za Etap II – Model Koncesja) × 5 pkt*

**Łączna liczba punktów w kryterium ceny stanowi sumę punktów uzyskanych w lit. A–C.**

#### **Uzasadnienie wag kryteriów**

Przyjęte wagi kryteriów odzwierciedlają charakter zamówienia obejmującego kompleksowe doradztwo prawno-transakcyjne przy pozyskaniu inwestora dla portu lotniczego. W zamówieniu tego rodzaju decydujące znaczenie ma nie tylko poziom wynagrodzenia wykonawcy, lecz przede wszystkim jakość proponowanej metodyki działania, doświadczenie osób realizujących zamówienie oraz zdolność do prawidłowego zarządzania ryzykiem, poufnością i konfliktem interesów. Cena zachowuje istotne znaczenie konkurencyjne, jednak nie może dominować nad kryteriami jakościowymi, ponieważ błędy popełnione na etapie przygotowania i prowadzenia procesu inwestorskiego mogą skutkować istotnymi negatywnymi konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym opóźnieniem procesu, ograniczeniem zainteresowania rynku, wzrostem ryzyk prawnych oraz obniżeniem bezpieczeństwa transakcyjnego

#### **Dotyczy części 2 zamówienia**

1. Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:



Lp.	KRYTERIUM	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium **
1	Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia i metodyka (K)	30%	zgodnie z niżej opisanym sposobem oceny
2	Doświadczenie zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia (D)	40%	zgodnie z niżej opisanym sposobem oceny
3	Organizacja pracy i zarządzanie ryzykiem (O)	10%	zgodnie z niżej opisanym sposobem oceny
4	Cena (C)	20%	zgodnie z niżej opisanym sposobem oceny
4.1	Etap I – zamówienia podstawowe część 1	10%	zgodnie z niżej opisanym sposobem oceny
4.2	Etap II – prawo opcji – Model Joint Venture	5%	zgodnie z niżej opisanym sposobem oceny
4.3	Etap II – prawo opcji – Model Koncesja	5%	zgodnie z niżej opisanym sposobem oceny
		<b>SUMA – 100%</b>	

- Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:**

$$L = K + D + O + C$$

Gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
(K)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia i metodyka”
(D)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Doświadczenie zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia”
(O)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Organizacja pracy i zarządzanie ryzykiem”
(C)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”



5. **Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:**

**Ad. 1 Koncepcja realizacji i metodyka wykonania przedmiotu zamówienia 30% (30 pkt)**

Ocena w ramach kryterium

Ad. 1 zostanie dokonana na podstawie dokumentu „Koncepcja realizacji i metodyka” (zwaną dalej Koncepcją), złożonego wraz z ofertą ostateczną. Koncepcja nie może przekraczać 30 stron A4 (czcionka min. 11 pkt) oraz musi zawierać co najmniej elementy wskazane poniżej (tzw. elementy minimalne). Brak któregokolwiek z elementów minimalnych Koncepcji, jej brak lub przekroczenie wskazanej ilości stron skutkuje przyznaniem 0 pkt.

Wymagane minimalne elementy/załączniki Koncepcji (jako część dokumentu „Koncepcja realizacji i metodyka”):

- a. harmonogram (tabela lub wykres Gantta) z kamieniami milowymi;
- b. tabela produktów z minimalną zawartością i trybem odbioru;
- c. procedura market soundingu (kroki i artefakty, w tym rejestr pytań i odpowiedzi);
- d. rejestr ryzyk, działania mitygujące, właściciel ryzyka.

Zakres dokumentu musi obejmować co najmniej:

- sposób etapowania wykonania przedmiotu zamówienia (zakres podstawowy + opcje), jakie czynności i jakie analizy prawne zostaną wykonane, czy przedstawiony sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest zgodny z oczekiwaniami zamawiających, pokazujący zrozumienie opisu przedmiotu zamówienia i logiczny dla powodzenia całego projektu, wskazanie zależności pomiędzy czynnościami, krytyczne ścieżki, terminy przygotowania kluczowych dokumentów i terminy decyzyjne Zamawiającego
- podejście do market soundingu, (kontakt elektroniczny, osobisty, obszar objęty market soundingiem poparty wiedzą i doświadczeniem doradcy)
- sposób prowadzenia dialogu z rynkiem, podejście doradcy do weryfikacji: dokumentów i propozycji przedkładanych przez inwestora/koncesjonariusza, przygotowania dokumentów prawnych po stronie Zamawiających niezbędnych do przeprowadzenia procesu wyboru inwestora/koncesjonariusza na poszczególnych etapach zamówienia
- plan zapewnienia kontroli właścicielskiej miasta, eliminację ryzyk dla zamawiających, sposób kontaktu z zamawiającym, wspomaganie zamawiającego w procesie negocjacji z inwestorem i Due diligence.

„Koncepcja realizacji i metodyka” przedłożona przez Wykonawcę zostanie oceniona według następujących kryteriów:

- 1) zgodności treści dokumentu ze wskazanym zakresem przedmiotowym, logiczności i spójności poszczególnych elementów Koncepcji z wynikiem/celem zamówienia (kompletność),
- 2) szczegółowość opisu poszczególnych etapów, ich logiczne pomiędzy sobą powiązanie (szczegółowość),
- 3) konkretność doprecyzowania poszczególnych produktów mających powstać w toku realizacji zamówienia i procesów realizowanych przez Wykonawcę (mierzalność efektów),



- 4) wskazania przykładów zrealizowanych podobnych zamówień dla uzasadnienia zaproponowanej Koncepcji realizacji i metodyki (weryfikacja),
- 5) dobór określonych metod i działań prowadzących do osiągnięcia efektu zamówienia (adekwatność),

z następującym schematem oceny:

- 0–10 pkt – ogólnikowy opis, brak wskazania przykładów, brak logicznego powiązania etapów i produktów z celem zamówienia publicznego,
- 11–20 pkt – poprawny, ale schematyczny, prezentacja rozwiązań podręcznikowych, brak personalizacji pod założone przez Zamawiającego cele zamówienia publicznego,
- 21–30 pkt – metodyka konkretna, etapowa, z identyfikacją ryzyk i kamieni milowych, precyzyjność przyjętego modelu i koncepcji realizacji zamówienia, prezentacja autorskich rozwiązań popartych efektami.

#### **Ad. 2. Doświadczenie zespołu dedykowanego do realizacji procesu 40% (40 pkt)**

Ocena w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w ofercie ostatecznej dotyczących osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Punkty przyznawane są wyłącznie za doświadczenie osób faktycznie wskazanych do realizacji zamówienia, wykraczające ponad minimalne wymagania określone w warunku udziału w postępowaniu dla Części II. Za dodatkowy projekt nie uznaje się projektu wskazanego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału przez daną osobę.

Za „uczestnictwo” Zamawiający uznaje faktyczne i bezpośrednie wykonywanie czynności merytorycznych właściwych dla danej funkcji, w szczególności udział w przygotowaniu analiz, materiałów inwestycyjnych, rekomendacji, modeli finansowych, warunków transakcji albo założeń modelu operacyjnego.

#### **Ekspert w zakresie funkcjonowania branży lotniczej i zarządzania podmiotami w tej branży (max 10 pkt)**

Zamawiający przyzna 5 pkt za każdy projekt jeżeli Wykonawca wykaże, iż wskazana osoba w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem złożenia oferty ostatecznej, uczestniczyła w procesie pozyskania inwestora/koncesjonariusza dla portu lotniczego lub zmiany podmiotu zarządzającego lotniskiem / portem lotniczym. Limit 2.

#### **Ekspert ds. strategii (max 10 pkt)**

Zamawiający przyzna 5 punktów za każdy projekt, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wskazana osoba w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem złożenia oferty ostatecznej uczestniczyła w opracowaniu strategii/planów rozwoju/model operacyjny) dla podmiotów infrastrukturalnych lub transportowych, kierunków działania dot. funkcjonowania portu lotniczego. Limit 2.

#### **Analityk (max 10 pkt)**



Zamawiający przyzna 5 punktów za każdy projekt, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wskazana osoba w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem złożenia oferty ostatecznej, świadczyła usługę opracowania analiz/analizy ekonomiczno-biznesowych dotyczących funkcjonowania spółki posiadającej roczne obroty co najmniej 20.000.000 zł i sumę bilansową co najmniej 150.000.000 zł. Limit 2.

### Lider projektu (max 10 pkt)

Zamawiający przyzna 5 punkt za każdy projekt, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wskazana osoba w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem złożenia oferty ostatecznej, uczestniczyła w procesie zakończonym podpisaniem umowy finalnej dotyczącej świadczenia kompleksowej usługi doradczej w zakresie transakcji zbycia/nabycia udziałów/akcji od podmiotu publicznego lub pozyskania inwestora dla podmiotu z udziałem kapitału publicznego, którego wysokość sumy aktywów w momencie wykonywania usługi wynosiła co najmniej 150.000.000 mln zł lub zawarcia umowy koncesyjnej na zarządzanie podmiotem z udziałem kapitału publicznego, którego wysokość sumy aktywów w momencie świadczenia usługi wynosiła co najmniej 150.000.000 zł. Limit 2.

Ileokroć w niniejszych kryteriach mowa jest o **aktywach ogółem** na poziomie co najmniej 150.000.000 zł, należy przez to rozumieć aktywa ogółem wynikające z ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego podmiotu, którego dotyczyła usługa, według stanu na dzień rozpoczęcia realizacji tej usługi albo - jeżeli taki dokument nie był sporządzany - według równoważnego dokumentu finansowego.

### Ad. 3. Organizacja pracy i zarządzanie ryzykiem 10% (10pkt)

Ocena zostanie dokonana na podstawie – „Planu organizacji pracy i zarządzania ryzykiem” złożonego wraz z ofertą ostateczną. Załącznik powinien mieć maksymalnie 5 stron A4 (bez limitu dla tabeli risk register). Brak poniżej wskazanych elementów Planu (elementy minimalne), jego brak lub przekroczenie wskazanej ilości stron skutkuje przyznaniem 0 pkt w podkryterium Organizacja pracy i zarządzanie ryzykiem.

W ramach kryterium oceniane będą cztery podkryteria (łącznie 10 pkt):

1. strukturę zarządzania projektem, (2 pkt)
2. plan raportowania do miasta, (2 pkt)
3. mechanizmy kontroli konfliktu interesów, (2 pkt)
4. identyfikację kluczowych ryzyk regulacyjnych i właścicielskich (4 pkt).

#### 1) Struktura zarządzania projektem (0 albo 2 pkt)

- wskazanie zespołu projektowego (min. Lidera projektu) wraz z opisem ról i odpowiedzialności;
- matryca RACI dla co najmniej 6 kluczowych produktów/działań (np. market sounding, NDA, pakiet informacyjny, dokumenty postępowania, negocjacje, finalizacja umowy);
- mechanizm akceptacji produktów (ścieżka zatwierdzania przez Zamawiającego) oraz tryb eskalacji kwestii spornych;
- deklarowany czas reakcji na zapytania Zamawiającego – maks. 2 dni robocze.





Brak któregokolwiek z powyższych elementów skutkuje przyznaniem 0 pkt w podkryterium.

## 2) Plan raportowania do Miasta (0 albo 2 pkt)

- harmonogram raportowania: co najmniej raport tygodniowy oraz spotkanie statusowe co najmniej raz na 2 tygodnie;
- minimalna zawartość raportu: postęp a plan (kamienie milowe), rejestr ryzyk (status), decyzje wymagane od Zamawiającego, rejestr pytań i odpowiedzi/ustaleń;
- zasady obiegu dokumentów i wersjonowania (w tym oznaczanie wersji roboczych i zatwierdzonych).

Brak któregokolwiek z powyższych elementów skutkuje przyznaniem 0 pkt w podkryterium.

## 3) Mechanizmy kontroli konfliktu interesów (0 albo 2 pkt)

- oświadczenie o braku konfliktu interesów wraz z obowiązkiem niezwłocznej aktualizacji w toku realizacji zamówienia;
- procedura identyfikacji i zgłaszania konfliktów interesów (w tym wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz termin zgłoszenia – maks. 24h od powzięcia informacji);
- rejestr konfliktów interesów oraz opis mechanizmu wyłączenia personelu w razie ryzyka konfliktu;
- deklaracja, że osoby wskazane do realizacji zamówienia nie będą uczestniczyć w świadczeniu usług na rzecz potencjalnych inwestorów/koncesjonariuszy w zakresie dotyczącym projektu, w czasie realizacji zamówienia (co najmniej w zakresie prac objętych zamówieniem).

Brak któregokolwiek z powyższych elementów skutkuje przyznaniem 0 pkt w podkryterium.

## 4) Identyfikacja kluczowych ryzyk regulacyjnych i właścicielskich (0 albo 4 pkt)

- przedstawienie rejestru ryzyk obejmującego co najmniej 10 ryzyk, w tym min. 4 regulacyjne oraz min. 4 właścicielskie/korporacyjne;
- dla każdego ryzyka: opis, ocena prawdopodobieństwa i wpływu (np. skala 1–3), proponowane działania ograniczające (mitigacje), oraz wskazanie „właściciela” ryzyka;
- wskazanie co najmniej 2 ryzyk krytycznych oraz plan działań w pierwszych 30 dniach realizacji zamówienia.

Brak któregokolwiek z powyższych elementów skutkuje przyznaniem 0 pkt w podkryterium.

**Uwaga:** Ocena dokonywana jest wyłącznie w oparciu o spełnienie ww. wymogów minimalnych Planu.

## Ad. 4. Cena 20% (20 pkt)

10% (10 pkt) Cena Etap I zamówienie podstawowe



5% (5 pkt) Cena Etap II prawo opcji Model Joint Venture

5% (5 pkt) Cena Etap II prawo opcji Model Koncesja.

Formuła matematyczna:

Cena – 100% - max 20 pkt (maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną).

Uzasadnienie zastosowania wagi kryterium „Cena” na poziomie 20%:

Projekt ma charakter strategiczny i wielowymiarowy (pozyskanie inwestora dla portu lotniczego oraz ukształtowanie docelowego modelu zarządzania), a skutki decyzji Zamawiającego będą długoterminowe i trudno odwracalne. W takich zamówieniach dominująca rola ceny zwiększa ryzyko wyboru oferty o niższej wartości merytorycznej, co może prowadzić do nieosiągnięcia celu zamówienia lub konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów naprawczych.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi doradcze o wysokiej złożoności (finansowe, transakcyjne, regulacyjne i organizacyjne), w których jakość metodyki, kompetencje zespołu i sposób realizacji mają bezpośredni wpływ na powodzenie projektu. Z uwagi na specyfikę usług konsultingowych, kluczowe jest porównanie ofert w ujęciu jakościowym, a nie wyłącznie kosztowym.

Różnice w cenach usług doradczych nie muszą wprost odzwierciedlać różnic w jakości, natomiast wybór wykonawcy o niewystarczającym doświadczeniu może generować istotne ryzyka po stronie Zamawiającego (w szczególności ryzyka transakcyjne, prawne, reputacyjne, harmonogramowe i finansowe). Niższa waga ceny pozwala ograniczyć motywację do zaniżania nakładów pracy i składu zespołu, a tym samym ogranicza ryzyko pozornego „oszczędzania” kosztem jakości.

Ustalenie wagi ceny na poziomie 20% pozostaje proporcjonalne i zapewnia zachowanie konkurencyjności: kryterium ceny nadal realnie różnicuje oferty (do 20 pkt), lecz nie determinuje wyboru w oderwaniu od jakości. Zamawiający stosuje zatem model wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie, w którym koszt jest istotnym, ale nie dominującym elementem oceny.

Zamawiający zakłada, że prawidłowe wykonanie zamówienia (w szczególności poprawne przygotowanie oferty inwestycyjnej, analiza i alokacja ryzyk oraz wsparcie negocjacji) może przełożyć się na wymierne korzyści finansowe dla podmiotu publicznego oraz zwiększenie wartości przedsięwzięcia. W tym kontekście koszty doradztwa stanowią relatywnie niewielki komponent całkowitego efektu ekonomicznego, a kluczowa staje się jakość i skuteczność doradztwa.

Podsumowanie:

Waga kryterium „Cena” na poziomie 20% jest uzasadniona strategicznym charakterem projektu, wysokim znaczeniem jakości oraz koniecznością wyboru wykonawcy gwarantującego kompetencje, metodykę i skuteczny sposób realizacji procesu pozyskania inwestora dla portu lotniczego. Takie ukształtowanie kryteriów sprzyja wyborowi oferty najkorzystniejszej ekonomicznie, a nie jedynie najtańszej.

### XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



#### **XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

#### **XXV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych.

#### **XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcom jako załącznik do SWZ, po przeprowadzeniu negocjacji, wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej.
2. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty ostatecznej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - 2.1 umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu,
  - 2.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - 2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.



5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:
  - 7.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 7.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045).
13. Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej. ■ ■ ■



14. Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma.

## **XXVIII. INFORMACJE KOŃCOWE**

### **I. Zamawiający nie przewiduje:**

1. zawarcia umowy ramowej;
2. składania ofert wariantowych,
3. udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. rozliczania w walutach obcych;
5. zastosowania aukcji elektronicznej
6. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
7. wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
8. odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego;

II. Zamawiający nie wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277).

III. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

V. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

## **XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH ODREBNE DOKUMENTY POSTĘPOWANIA.**





I.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3	Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ (ESPD)
4	Załącznik Nr 4a	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
5	Załącznik Nr 4b	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
6	Załącznik Nr 5a	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców ( <u>dotyczy również wspólników spółki cywilnej</u> ).
7	Załącznik Nr 5b	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji składane w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów
8	Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p.
9	Załącznik nr 7a	Wykaz usług - Część I
10	Załącznik nr 7b	kryteria selekcji - Część I
11	Załącznik nr 8a	Wykaz usług - Część II
12	Załącznik nr 8b	Wykaz osób - Część II



13	Załącznik nr 8c	kryteria selekcji - Część II
14	Załącznik nr 9	Oświadczenie o podziale obowiązków, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p. (dotyczy tylko oferty wspólnej)
15	Załącznik nr 10	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej